

PROGRAMA DE ASIGNATURA INFORMÁTICA

- 01. Carrera** Contador Público / Lic en Adm de Neg en Internet/Lic. en Comercialización/Lic. en Adm de Empresas/Lic. en Factor Humano/Lic. en Tecnología Información/Lic. en Adm Hotelera/Lic. en Adm de Neg Internacionales
- 02. Año Lectivo** 2021
- 03. Año de cursada** 1º
- 04. Cuatrimestre** 2º
- 05. Horas semanales de cursada** 3
- 06. Profesor**
- 07. Ítems del perfil que se desarrollarán**

La asignatura ofrece a los futuros profesionales formación en competencias digitales para el mundo laboral. Los alumnos adquirirán herramientas específicas que les permitirá gestionar la información en el marco de la sociedad del conocimiento, diseñando soluciones digitales.

Desde esta asignatura se promueve el desarrollo de las siguientes competencias:

COMPETENCIAS	1. Domina los fundamentos teóricos para la ejecución de las competencias	2. Puede realizar actividades vinculadas con las competencias	3. Puede resolver problemas que supongan la efectiva aplicación de la competencia
Dominio de las herramientas tecnológicas para la registración y análisis de información.		X	
Integración de soluciones informáticas para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente.	X		

08. Correlativas

Carreras	Correlativa anterior	Correlativa Posterior
Contador Público	No posee	Smas de información / PPS / Taller de TF
Lic en Adm de Neg en Internet	No posee	Telecomunicaciones / Taller de integración / Taller de Pca Pre Profesional / Taller de TF
Lic en Adm de Empresas	No posee	Taller de TF

Lic en Comercialización	No posee	Taller de TF
Lic en Adm. De Negocios Internacionales	No posee	Taller de TF
Lic en Tecnología Informática	No posee	Fundamentos de Programación/Bases de Datos/Seminario de Integración/Taller de prác pre Profesional/ Taller TF
Lic en Administración Hotelera	No posee	Seminario de práctica prof/Taller TF
Lic en Factor Humano	No posee	Seminario de práctica prof II/Taller TF

09. Objetivos

- Valorar la importancia de gestionar la información y el conocimiento en el marco de la cultura digital actual.
- Identificar y caracterizar las herramientas que brinda la Informática para la resolución de problemáticas específicas en diversos contextos profesionales, argumentando las decisiones de uso.
- Procesar datos a través de planillas de cálculo y representar los resultados en gráficos.
- Realizar presentaciones eficientes con recursos digitales adecuados al contexto.
- Procesar textos automatizando funciones.

10. Unidades de desarrollo de contenidos

Unidad 1. Tecnologías disruptivas

La Sociedad de la Información. El impacto de las tecnologías de la información y la comunicación y las redes sociales para la producción de conocimiento. Transformaciones en el ámbito de los negocios a partir de la incorporación de tecnologías disruptivas/emergentes: Internet de las cosas, Big data, Cloud Computing, Aprendizaje automático, Impresiones 3D, Realidad virtual, Realidad aumentada, Bitcoin, Blockchain. Aplicaciones en el mercado laboral actual y proyecciones a futuro. La privacidad y la importancia de la gestión de datos personales.

Unidad 2. Procesamiento de datos

Diferencias entre dato e información. La función de una planilla de cálculo. Caracterización del procesamiento de datos. Tipos de datos. La generación y traducción de datos. La tabla como organizador de datos. La utilización de fórmulas para el procesamiento de datos. Los distintos tipos de gráficos para la visualización de información. La gestión de información para la toma de decisiones.

Microsoft Excel: La estructura de una planilla de cálculo. Formato de celdas. Diseño de tablas. Listas desplegadas. Herramientas de datos. Depuración de listados. Funciones básicas. Referencias absolutas y relativas. Función de búsqueda. Función condicional.

Fórmulas combinadas. Formatos condicionales. Filtros simples y avanzados. Gráficos: tipos de gráficos según los datos, selección de datos y etiquetas de datos. Tablas y gráficos dinámicos.

Unidad 3. Procesamiento de textos

Los procesadores de texto. Creación y edición de documentos en Microsoft Word. Diseño de página. Formato de fuente y párrafo. Inserción de imágenes, tablas y gráficos. Formato de secciones. Numeración de página. Encabezado y pie de página. Automatización de tablas de contenidos y de bibliografía. Herramientas de revisión: comentarios y control de cambios.

Entornos colaborativos en la nube. Gestión compartida de archivos. Trabajo colaborativo en línea. Uso y gestión de herramientas y recursos de Google Drive. Creación y edición de documentos colaborativos en Google Documentos. Permisos e invitaciones a participar, comentarios de participantes, historial de versiones.

Unidad 4. Presentaciones eficientes

Planificación y diseño de presentaciones eficientes. Técnicas de diseño de presentaciones. Diseño de presentaciones secuenciales en PowerPoint: estructura de diapositivas, elementos multimedia, transiciones, animaciones. Diseño de presentaciones dinámicas en Prezi: temas y subtemas, zoom y animaciones, elementos multimedia. Diseño de presentaciones interactivas en Genially: botones de interactividad, recursos, animaciones y elementos embebidos. Buenas prácticas de presentaciones eficientes.

La presentación de información en infografías. Selección y visualización de datos. Técnicas de diseño de infografías. Diseño de infografías en Piktochart: imágenes, gráficos y mapas.

11. Metodología de trabajo

Las clases asumirán una modalidad teórico-práctica enfatizando la relación constante y articulada de ambas dimensiones. Desde esta perspectiva se implementarán diversas estrategias que acerquen progresivamente al estudiante a situaciones ligadas al campo profesional, que demandan procesos de análisis y toma de decisiones fundamentadas teóricamente.

Asimismo, los/as estudiantes tendrán que asistir a jornadas, talleres y/o actividades de orientación profesional. Las mismas aportan saberes actualizados requeridos para la conformación del perfil profesional como así también herramientas que favorecen la articulación entre lo académico y el campo laboral.

Por otro lado, esta asignatura cuenta con aula virtual. En este espacio los/as estudiantes podrán realizar actividades, acceder a materiales de estudio y/o comunicarse a través del foro. Acceden al campus virtual desde: ean.edu.ar/login

Las clases estarán enmarcadas en un cronograma que indicará fecha, temas a desarrollar, actividades previstas y bibliografía relacionada para cada una. Tendrán el siguiente desarrollo:

- En la primera clase:
 - a) Se realizará una evaluación diagnóstica a los efectos de determinar los conocimientos previos de los alumnos. De acuerdo a los resultados de dicha evaluación el profesor podrá realizar una clase de repaso, con los contenidos necesarios para cumplir con las exigencias de la asignatura.
 - b) Se presentará el programa de la asignatura, explicitando el alcance de los objetivos de la misma y los contenidos de cada unidad didáctica, así como también la metodología de trabajo, el uso del aula virtual y la modalidad de evaluación.
- Al comienzo de cada clase:
 - a) Se realizará un repaso de la clase anterior, retomando los contenidos abordados, resolviendo dudas y fomentando continuidad entre los encuentros.
 - b) Se contextualizará la clase en base al cronograma de la cursada y al programa de la asignatura. El cronograma permitirá focalizar en los objetivos de la clase del día, los contenidos y actividades a desarrollar, así como la bibliografía prevista. Asimismo, se señalará la ubicación de los contenidos de la clase en la unidad temática específica del programa.
- Antes de finalizar cada clase se promoverá una síntesis de lo trabajado en la misma, resaltando los conocimientos centrales.
- En lo que se refiere a la modalidad específica de dinamización de los contenidos temáticos:
 - Oportunamente el docente optará por exposiciones dialogadas, siempre propiciando una alta participación e interacción de los estudiantes, atendiendo al campo laboral de cada carrera.
 - Se realizarán dinámicas variadas para favorecer la apropiación de los conocimientos y su aplicación práctica. Entre las mismas se prevén la discusión en pequeños grupos, debates dirigidos, análisis de casos de estudio, ejercicios, simulaciones, resolución de problemas, exposiciones orales de los estudiantes y aplicaciones a distintos tipos de organizaciones, contextualizando las actividades en el marco del campo laboral de cada carrera.

Trabajo práctico integrador (TPI): Su propósito es movilizar habilidades cognitivas, procedimentales y actitudinales en pos de dinamizar las competencias previstas en el programa de asignatura. Es de carácter obligatorio y se compone de:

a) **Actividades de articulación teórico-prácticas** correspondientes a cada unidad del programa de asignatura, desarrolladas bajo la coordinación del profesor. Tienen como propósito consolidar y/o profundizar la comprensión de contenidos especialmente seleccionados y contribuir al logro de los objetivos de aprendizaje propuestos. Para lograr esto, cada asignatura respetará lo dispuesto en la Disposición Vicerrectoral N° 8/21 y podrá actualizar anualmente las actividades propuestas.

b) **Consigna final** que permite integrar el contenido de la asignatura y afianzar el desarrollo de las competencias previstas en el programa de asignatura.

En esta asignatura se espera los alumnos resuelvan diversas actividades prácticas y debates correspondientes a los contenidos previstos en el programa, mediante las herramientas de interacción que brinda el aula virtual. Se realizará un debate en el foro virtual acerca de un tema a elección dentro de los contenidos de la primera unidad, para construir conocimiento de modo colaborativo acerca de las nuevas tecnologías y su impacto en el ámbito laboral de cada carrera. En la segunda unidad se realizará un trabajo práctico individual que permita a los alumnos integrar los conocimientos de planillas de cálculo y sirva de instancia previa al parcial para que el profesor identifique contenidos a reforzar. En la tercera unidad se realizará un segundo trabajo práctico, de carácter grupal, consistente en una presentación eficiente que los alumnos deberán diseñar y presentar ante el curso, promoviendo el trabajo en equipo, el manejo de herramientas de diseño y la exposición oral.

Los alumnos deben entregar en el espacio “Evaluaciones, actividades y TP” del Aula Virtual la resolución de las actividades de articulación y la consigna final del trabajo práctico integrador, previsto en el Reglamento Interno de la Universidad.

El horario publicado para cada asignatura no contempla el tiempo destinado al seguimiento y realización de la secuencia de actividades asociadas al trabajo práctico obligatorio bajo supervisión del docente. Dichas actividades asociadas al trabajo práctico se desarrollan en su totalidad en el aula virtual de cada asignatura y conforme a las previsiones de la Resolución ME N°2641/17.

12. Bibliografía

Obligatoria:

- Banafa, A. (2016). Un modelo seguro de IoT con blockchain. Recuperado de <https://www.bbvaopenmind.com/un-modelo-seguro-del-internet-de-las-cosas-con-blockchain/>
- Bolter, J., Engberg, M. (2017). Entornos aumentados y nuevos medios digitales. Ubicuidad de los medios. Recuperado de <https://www.bbvaopenmind.com/articulo/entornos-aumentados-y-nuevos-medios-digitales/>
- Cukier, K. (2015). Los big data y el futuro de los negocios. Recuperado de <https://www.bbvaopenmind.com/wp-content/uploads/2015/02/BBVA-OpenMind-Los-big-data-y-el-futuro-de-los-negocios-innovacion-empresarial.pdf>
- Joyanes Aguilar, L. (2012). Computación en la nube. En *Revista del Instituto Español del Estudios Estratégicos*, nº0, 89-112. Recuperado de <https://documat.unirioja.es/download/articulo/4098278/1.pdf>
- Reynolds, G. (2007). *Presentation Zen: Simple Ideas on Presentation Design and Delivery*. Berkeley : New Riders Press. Recuperado de <https://www.leadersummaries.com/resumen/presentaciones-zen>

Ampliatoria:

- Alvarez de Sotomayor, P. (2010). *Internet*. Madrid: Anaya Multimedia.
- BBVA (2017). Herramienta de visualización de datos. Centro de innovation center.

Recuperado de

<http://www.centrodeinnovacionbbva.com/ebook/ebook-herramientas-de-visualizacion-de-datos>

BBVA (2015). Así es la Generación Millennial. Centro de innovation center. Recuperado de <https://www.bbva.com/wp-content/uploads/2015/08/ebook-cibbva-innovation-trends-generacion-millennials-bbva.pdf>

BBVA (2015). *Cambio: 19 ensayos clave acerca de cómo Internet está cambiando nuestras vidas*. Material producido por Open Mind. Recuperado de <https://www.bbvaopenmind.com/libro/cambio-19-ensayos-fundamentales-sobre-como-internet-esta-cambiando-nuestras-vidas/>

BBVA (2017). Internet de las cosas. Centro de innovation center BBVA. Recuperado de <http://www.centrodeinnovacionbbva.com/ebook/ebook-internet-de-las-cosas>

BBVA (2017). Los servicios en la nube. Centro de innovation center BBVA. Recuperado de <http://www.centrodeinnovacionbbva.com/ebook/ebook-los-servicios-en-la-nube>

BBVA (2017). Protección de datos. Material producido por el Centro de innovation center BBVA. Recuperado de

<http://www.centrodeinnovacionbbva.com/ebook/ebook-proteccion-de-datos>

BBVA (2017). Tendencias innovadoras. Material producido por el Centro de innovation center MULTIMEDIA. BBVA. Recuperado de <http://www.centrodeinnovacionbbva.com/ebook/ebook-tendencias-innovadoras-2016>

Lévy, P. (2007). *Cibercultura: la cultura de la sociedad digital*. Barcelona, España: Anthopos.

Microsoft Office Excel (2016). *Entrenamiento Ms Excel*. Recuperado de

<https://support.office.com/es-es/article/Entrenamiento-de-Excel-2013-AAAE974D-3F47-41D9-895E-97A71C2E8A4A?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES>

Moreno, M. (2014). *El gran libro del community manager : Técnicas y herramientas para sacarle el partido a las redes sociales y triunfar en Social Media*. España: Ediciones Gestión 2000.

Plasencia López, Z. (2013). *Introducción a la informática*. Madrid: Anaya Multimedia.

Rodríguez Fernández, O., Troncoso Egea, R. y Bravo de Pablo, S. (2010). *Facebook: aplicaciones profesionales y de empresa*. Barcelona: Anaya Multimedia Interactiva.

13. Procedimiento de evaluación y criterio de promoción

El mínimo de evaluaciones que se requieren para aprobar la cursada de una asignatura cuatrimestral es de 2 (dos) evaluaciones parciales y un trabajo práctico.

La aprobación de la cursada requiere una calificación promedio mínima de 4 (cuatro) y máxima de 10 (diez), como así también, un promedio de asistencia a clases del 75% o mayor.

Los alumnos lograrán la aprobación de las asignaturas mediante las siguientes modalidades:

1. Promoción de la cursada: accederán a este régimen de aprobación aquellos alumnos cuyo promedio de cursada se encuentre comprendido entre 7 y 10 puntos, debiendo obtener 7 puntos o más en cada instancia de evaluación parcial y trabajo practico y tengan una asistencia promedio igual o mayor al 75%.

2. Evaluación final “integradora coloquial”: accederán a este régimen de evaluación aquellos alumnos cuyo promedio de cursada se encuentre comprendido entre 7 y 10 puntos, habiendo tenido en alguna de las tres evaluaciones una calificación menor que 7, y tengan una asistencia promedio igual o mayor al 75%. Los alumnos podrán presentarse a la mesa examinadora en grupos de no más de tres personas; no obstante, la evaluación se realizará en forma individual, debiendo demostrar el dominio de la asignatura como unidad y la capacidad de asociarla con otras asignaturas del plan de estudio ya cursadas.
3. Examen final: acceden a este régimen de evaluación aquellos alumnos que hayan obtenido durante su cursada un promedio comprendido entre 4 y menos de 7 puntos y tengan una asistencia promedio igual o mayor al 75%. El alumno se presentará en forma individual ante la mesa examinadora, el que interrogará sobre el programa de la asignatura, debiendo demostrar su capacidad de integrarla y relacionarla con otras asignaturas del plan de estudio.

La aprobación de la instancia de evaluación final de la asignatura requiere una evaluación mínima de 4 (cuatro) y una máxima de 10 (diez).

Examen recuperatorio: Aquellos alumnos cuyo promedio de cursada sea inferior a 4 puntos y/o tengan una asistencia a clases igual o mayor al 50% y menor al 75%, deberán rendir un Examen Recuperatorio de asignatura en la misma fecha que se indica para el Examen Final, habiéndose presentado al menos a una instancia de evaluación parcial.

Criterios de evaluación

En cada instancia de evaluación se ponderará:

- **La explicación de un tema con apropiado lenguaje de la disciplina y aplicación de recursos digitales**: se evalúa si el alumno domina los contenidos temáticos que dan sustento teórico a un tema y si puede organizarlos y sintetizarlos con rigurosidad, como así también los recursos digitales que le permitan optimizar la gestión de la información en el contexto que le sea presentado.
- **La transferencia de los conocimientos para resolver un caso, problema o situación propuesta**: se evalúa si el alumno ha logrado apropiarse de los contenidos temáticos y puede emplear ese nuevo conocimiento para la resolución de casos, situaciones o problemas propuestos por su profesor a través de herramientas y recursos informáticos.
- **La capacidad argumentativa para fundamentar su respuesta**: se evalúa si el alumno es capaz de responsabilizarse por sus respuestas explicando, con sustento científico, las bases de su posicionamiento con la debida justificación concluyente en la bibliografía y autores abordados.
- **La capacidad de asumir una postura personal ante el tema**: se evalúa si el alumno puede adoptar una mirada personal del tema de tratamiento (si diera a lugar) sin alejarse del rigor conceptual que ello supone.